

LAYANAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN



**DIREKTORAT SDM, PENDIDIKAN,
DAN PENELITIAN
SOEROJO HOSPITAL**

Pelayanan Pendidikan



Orientasi Peserta Didik

1. Jenis Orientasi

a. Orientasi Umum

Adalah pengenalan Peserta Didik terhadap hal-hal mendasar di Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang, seperti profile rumah sakit, tata tertib, mutu dan keselamatan pasien, pengendalian infeksi, keselamatan penggunaan obat, dan sasaran keselamatan pasien.

b. Orientasi Khusus

Adalah pengenalan Peserta Didik terhadap hal-hal yang lebih spesifik terkait pencapaian kompetensinya, seperti organisasi dan tata kerja tempat stase/praktik klinis, SPO pelayanan, sarana dan prasarana, kontrak belajar, serta hak dan kewajiban.

Materi Orientasi

Materi Orientasi Umum:

- 1) Profil Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang.
- 2) Tata tertib pembelajaran klinik di Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang.
- 3) Supervisi Peserta Didik
- 4) Antikorupsi.
- 5) Patient Safety
- 6) Bantuan Hidup Dasar
- 7) Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) dan Pengarahan Covid-19
- 8) Pelayanan Kefarmasian dan Penggunaan Obat (PKPO)
- 9) Peningkatan Mutu Rumah Sakit (PMRS)
- 10) Penggunaan Alat Pemadam Api Ringan
- 11) Pengenalan Safewards

Materi Orientasi Khusus:

- 1) Organisasi dan tata kerja tempat stase/praktik.
- 2) SPO pelayanan di tempat stase/praktiks.
- 3) Sarana dan prasarana yang ada di tempat stase/praktik.
- 4) Kontrak belajar.
- 5) Hak dan kewajiban sebagai peserta pendidikan.

Pemateri Orientasi



a. Pemateri Orientasi Umum:

- 1) Pemateri dari Bagian Diklat atau Instalasi Diklat.
- 2) Pemateri dari Tim PMKP.
- 3) Pemateri dari Tim PPI.
- 4) Pemateri dari Tim PKPO.
- 5) Pemateri dari Tim K3RS
- 6) Pemateri dari Tim Keselamatan Pasien.

b. Pemateri Orientasi Khusus:

Pembimbing Klinik bekerjasama dengan Kepala Unit Kerja tempat stase/praktik

klินิก Peserta Didik.

Penanggung Jawab Orientasi

a. Penanggung Jawab Orientasi Umum:

- 1) Kepala Instalasi Pendidikan dan Pelatihan
- 2) Penanggung Jawab Orientasi Khusus:
- 3) Pembimbing Klinis

Tempat Penyelenggaraan Orientasi

a. Orientasi Umum

Orientasi umum diselenggarakan di Aula Diklat atau Ruang Belajar Diklat sesuai jumlah Peserta Didik kedokteran, psikologi, keperawatan, dan non medis yang baru masuk di Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang.

b. Orientasi Khusus

Orientasi khusus diselenggarakan di Unit Kerja tempat stase/praktik klinis Peserta Didik.

Waktu Penyelenggaraan Orientasi

a. Orientasi Umum

Orientasi umum diselenggarakan pada hari pertama masuk di Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang, mulai pukul 07.00 WIB sampai selesai.

b. Orientasi Khusus

Orientasi khusus diselenggarakan pada hari pertama masuk di Unit Kerja tempat stase/praktik klinis Peserta Didik.

Pencatatan, Pelaporan dan Evaluasi

a. Orientasi Umum

Pencatatan, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan orientasi umum Peserta Didik ini, dilakukan oleh Instalasi Diklat dan dituangkan dalam bentuk laporan kegiatan.

b. Orientasi Khusus

Pencatatan, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan orientasi khusus dilakukan oleh pembimbing klinik.

Tingkat Supervisi

a. Dikenal 4 (empat) tingkat supervisi yang disesuaikan dengan kompetensi dan juga kewenangan Peserta Didik sebagai berikut:

1) Supervisi tinggi:

kemampuan asesmen Peserta Didik belum sah sehingga keputusan dalam membuat diagnosis dan rencana asuhan harus dilakukan oleh dokter penanggung jawab pelayanan (DPJP)/Perawat Penanggungjawab Pelayanan Profesional Pemberi Asuhan Penanggungjawab Pelayanan. Begitu pula tindakan medis hanya boleh dilakukan oleh DPJP/Perawat Penanggungjawab Pelayanan Profesional Pemberi Asuhan Penanggungjawab Pelayanan. Pencatatan pada berkas rekam medis harus dilakukan oleh DPJP/Perawat Penanggungjawab Pelayanan Profesional Pemberi Asuhan Penanggungjawab Pelayanan;

2) Supervisi moderat tinggi:

kemampuan asesmen Peserta Didik sudah dianggap sah, namun kemampuan membuat keputusan belum sah sehingga rencana asuhan yang dibuat Peserta Didik harus disupervisi oleh DPJP. Tindakan medis dapat dikerjakan oleh Peserta Didik dengan supervisi langsung (onsite) oleh DPJP. Pencatatan pada berkas rekam medis oleh Peserta Didik dan diverifikasi dan divalidasi oleh DPJP;

3) Supervisi moderat:

kemampuan melakukan asesmen sudah sah, tetapi kemampuan membuat keputusan belum sah sehingga keputusan rencana asuhan harus mendapat persetujuan DPJP sebelum dijalankan, kecuali pada kasus gawat darurat. Tindakan medis dapat dilaksanakan oleh Peserta Didik dengan supervisi tidak langsung oleh DPJP (dilaporkan setelah pelaksanaan). Pencatatan pada berkas rekam medis oleh Peserta Didik dengan verifikasi dan validasi oleh DPJP;

4) Supervisi rendah:

kemampuan asesmen dan kemampuan membuat keputusan sudah sah sehingga dapat membuat diagnosis dan rencana asuhan, namun karena belum mempunyai legitimasi tetap harus melapor kepada DPJP. Tindakan medis dapat dilakukan dengan supervisi tidak langsung oleh DPJP. Pencatatan pada berkas rekam medis oleh Peserta Didik dengan validasi oleh DPJP.

a. Penetapan dan Klasifikasi Tingkat Supervisi

1) Penetapan tingkat supervisi Peserta Didik dilakukan oleh staf klinis yang memberikan pendidikan klinis setelah melakukan evaluasi kompetensi Peserta Didik menggunakan perangkat evaluasi pendidikan yang dibuat oleh institusi pendidikan. Beberapa alat evaluasi antara lain: Bed Site Teaching; MiniClinical Evaluation Exercise for Trainee (Mini-CEX); refleksi kasus; Case Base Discussion (CBD); tutorial klinik; buku Log.

2) Klasifikasi tingkat supervisi :

- a) Supervisi tinggi: Peserta Didik Program Pendidikan Profesi Dokter (PPPD), Keperawatan dan Non Medis;
- b) Supervisi Moderat Tinggi: Peserta Didik Program Pendidikan Dokter Spesialis I (PPDS I) tingkat pemula;
- c) Supervisi Moderat: Peserta Didik Program Pendidikan Dokter Spesialis I (PPDS I) tingkat madya;
- d) Supervisi Rendah: Peserta Didik Program Pendidikan Dokter Spesialis I (PPDS I) tingkat mandiri.

c. Penandaan Tingkat dan Frekuensi Supervisi

1) Penandaan tingkat supervisi pada Peserta Didik dilakukan dengan pemasangan tanda pengenal berwarna:

- a) Putih: Supervisi Tinggi.
- b) Merah: Supervisi Moderat Tinggi.
- c) Kuning: Supervisi Moderat.
- d) Hijau: Supervisi Rendah.

2) Frekuensi pelaksanaan supervisi:

- a) Supervisi Tinggi: dilakukan setiap saat dibutuhkan asesmen dan tindakan medis pada pasien.
- b) Supervisi Moderat Tinggi: dilakukan setiap dibutuhkan tindakan medis pada pasien.
- c) Supervisi Moderat: dilakukan setiap hari.
- d) Supervisi Rendah: dilakukan setiap hari.

(Sumber : Panduan Pengelolaan dan Pengawasan Proses Pendidikan Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang)

Tarif Layanan

Lampiran : Surat Keputusan Direktur Utama tentang Tarif Layanan Non Klinis
RSJ Prof. Dr. Soerojo Magelang
Nomor : No. HK.02.03/ D.XXXVI /7925/2024
Tanggal : 30 Desember 2024

I LAYANAN PENDIDIKAN, PENGEMBANGAN DAN PELATIHAN

NO	JENIS PELAYANAN	KETERANGAN	TARIF
1	2	3	4
A	PENDIDIKAN		
1	Praktek Kepaniteraan Klinis		
	Pendidikan profesi dokter	per mahasiswa per minggu	400.000
2	PPDS	per mahasiswa per minggu	450.000
3	Praktik Mahasiswa Keperawatan/Kebidanan dan Penunjang		
	a. D3	per mahasiswa per minggu	115.000
	b. D-IV dan S1	per mahasiswa per minggu	125.000
	c. S2	per mahasiswa per minggu	165.000
	c. Profesi(Ners)	per mahasiswa per minggu	130.000
	d. Profesi (Ners Spesialis)	per mahasiswa per minggu	180.000
4	Praktik Mahasiswa Psikologi		
	a. Praktek kerja profesi S2	per mahasiswa per minggu	175.000
	b. Magang S1 Psikolog (KMM)	per mahasiswa per minggu	135.000
5	Praktik Mahasiswa Non Tenaga Kesehatan		
	a. SLTA	per mahasiswa per minggu	100.000
	b. D3	per mahasiswa per minggu	115.000
	c. D-IV dan S1	per mahasiswa per minggu	125.000
	d. S2	per mahasiswa per minggu	165.000
6	Ujian		
	a. D3	per Mahasiswa per Periode	35.000
	b. S1	per Mahasiswa per Periode	50.000
	c. S2	per Mahasiswa per Periode	65.000
	d. Profesi	per Mahasiswa per Periode	75.000
	e. Profesi Spesialis	per Mahasiswa per Periode	90.000
7	Penambahan materi	per materi	165.000

C	PELATIHAN		
1	Magang RFA Mandiri		
	A. Paket Mandiri 1		
	5 hari daring dan luring	5 hari	9.500.000
	5 hari luring	5 hari	10.000.000
	10 hari luring	10 hari	20.000.000
	B. Paket Mandiri 2		-
	5 hari daring dan luring	5 hari	11.500.000
	5 hari luring	5 hari	12.000.000
	10 hari luring	10 hari	21.000.000
	C. Paket Mandiri 3		-
	5 hari daring dan luring	5 hari	12.300.000
	5 hari luring	5 hari	13.300.000
	10 hari luring	10 hari	24.000.000
2	Magang RFA Kolaborasi		-
	A. Paket Kolaborasi 1		
	5 hari daring dan luring	5 hari	17.800.000
	5 hari luring	5 hari	18.300.000
	10 hari luring	10 hari	40.000.000
	B. Paket Kolaborasi 2		-
	5 hari daring dan luring	5 hari	19.600.000
	5 hari luring	5 hari	20.100.000
	10 hari luring	10 hari	41.000.000
	C. Paket Kolaborasi 3		-
	5 hari daring dan luring	5 hari	22.300.000
	5 hari luring	5 hari	24.200.000
	10 hari luring	10 hari	51.000.000
3	Magang RFA Sinergi		
	A. Paket Sinergi 1		
	5 hari daring dan luring	5 hari	25.200.000
	5 hari luring	5 hari	25.900.000
	10 hari luring	10 hari	52.000.000
	B. Paket Sinergi 2		-
	5 hari daring dan luring	5 hari	30.000.000
	5 hari luring	5 hari	30.700.000
	10 hari luring	10 hari	57.000.000
	C. Paket Sinergi 3		-
	5 hari daring dan luring	5 hari	35.000.000
	5 hari luring	5 hari	38.000.000
	10 hari luring	10 hari	71.000.000

4	Magang RFA Myoma		
	A. Paket Kompetensi		
	Paket Kompetensi I	2 hari	10.600.000
	Paket Kompetensi II	2 hari	12.400.000
	Paket Kompetensi III	2 hari	13.100.000
	B. Paket Observasi		
	Paket Observasi I	1 hari	5.100.000
	Paket Observasi II	1 hari	6.800.000
	Paket Observasi III	1 hari	7.500.000
5	Magang Neurofeedback Mandiri		-
	A. Paket Neurofeedback Mandiri		-
	3 hari luring (paket mandiri 1)	3 hari	13.500.000
	3 hari luring (paket mandiri 2)	3 hari	16.000.000
	3 hari luring (paket mandiri 3)	3 hari	17.000.000
	B. Paket Neurofeedback Kolaborasi		-
	3 hari luring (paket kolaborasi 1)	3 hari	22.000.000
	3 hari luring (paket kolaborasi 2)	3 hari	23.800.000
	3 hari luring (paket kolaborasi 3)	3 hari	26.500.000
	C. Paket Neurofeedback Sinergi		-
	3 hari luring (paket sinergi 1)	3 hari	30.000.000
	3 hari luring (paket sinergi 2)	3 hari	34.800.000
	3 hari luring (paket sinergi 3)	3 hari	38.000.000
6	Fasilitasi Narasumber RTD	usulan baru	750.000
10	Fellowship / Magang		
	a. Dokter Sub Spesialis	per Orang per 2 Minggu	8.500.000
	a. Dokter Spesialis	per Orang per 2 Minggu	7.000.000
	b. Dokter	per Orang per 2 Minggu	3.500.000
	c. Keperawatan/Kebidanan	per Orang per 2 Minggu	3.000.000
	d. Tenaga Kesehatan Lainnya	per Orang per 2 Minggu	2.500.000
	d. Non Medis/Non Kesehatan	per Orang per 2 Minggu	2.000.000
11	Kunjungan Sehari		
	a. SD	per orang per hari	15.000
	b. SLTP	per orang per hari	20.000
	c. SLTA	per orang per hari	30.000
	d. D3	per orang per hari	42.500
	e. S1	per orang per hari	47.500
	g. S2/Ners	per orang per hari	67.500
	f. Comuda	per orang per hari	82.500
12	Study Banding	per orang per hari per topik	400.000
	Paket Study Banding < 5 orang	per paket per hari	2.000.000
13	Layanan Kredensial		
	1. Kredensial Nakes diluar medis	per orang	1.900.000
	2. Kredensial Nakes diluar medis (paket)	paket 5 orang	5.300.000
	3. Kredensial Medis (Dokter Umum)	per orang	2.900.000
	4. Kredensial Medis (Dokter Spesialis)	per orang	3.000.000
	5. Kredensial Medis (Dokter Sub Spesialis)	per orang	3.500.000
	D SEWA GEDUNG		
1	Aula Eka Cakra (kapasitas 30 - 100 orang)		
	< 2 jam	< 2 jam	800.000
	3 - 4 jam	3 - 4 jam	1.200.000
	5 - 6 jam	5 - 6 jam	2.000.000
	kelebihan sewa ruangan perjam	per jam kelebihan	400.000
	Sewa kelas Eka Cakra (kapasitas < 30 orang)		
	< 2 jam	< 2 jam	225.000
	3 - 4 jam	3 - 4 jam	425.000
	5 - 6 jam	5 - 6 jam	650.000
	Kelebihan sewa ruang perjam	per jam kelebihan	100.000
2	Sewa kelas Edusmart (kapasitas 20 orang)		
	< 2 jam	< 2 jam	275.000
	3 - 4 jam	3 - 4 jam	550.000
	5 - 6 jam	5 - 6 jam	825.000
	Kelebihan sewa ruang perjam	per jam kelebihan	125.000
3	Auditorium Edusmart		-
	a. Sewa Auditorium Edusmart Paket 1	per jam	2.000.000
	b. Sewa Auditorium Edusmart Paket 2	per 4 jam	2.000.000
5	Sewa kafetaria	bulan	500.000
6	Sewa ruang kelas	per hari/kegiatan	250.000
7	Sewa halaman	hari	250.000
8	Scooter	per 8 jam	50.000
9	Webinar		-
	a. Sewa ruangan webinar	2 - 3 jam	1.000.000
	b. Webinar (dengan lisensi)	3 jam	2.800.000
	c. Webinar (tanpa lisensi)	3 jam	1.100.000
	E ASRAMA		
1	Asrama Edusmart		-
	a. Asrama VIP	hari	200.000
	b. Asrama Reguler A	hari	65.000
	c. Asrama Reguler A Mahasiswa	hari	45.000
2	Asrama Reguler		
	Paket asrama	per orang per hari	27.500

Zona Penamaan Gedung

MEMUTUSKAN:

MENETAPKAN : KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA TENTANG ZONA PELAYANAN DAN PENAMAAN GEDUNGRUMAH SAKIT JIWA PROF. Dr. SOEROJO MAGELANG

KESATU : Zonasi pelayanan dan penamaan gedung Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang berdasarkan fungsi gedung sebagai berikut:

1. **Zona Anggrek** : digunakan untuk gedung-gedung yang difungsikan untuk *Bussiness, Learning, R & D Center*.
2. **Zona Tulip** : digunakan untuk gedung-gedung yang difungsikan untuk *Physical Health Center*.
3. **Zona Lily** : digunakan untuk gedung-gedung yang difungsikan untuk *Mental Health Center*.
4. **Zona Aster** : digunakan untuk gedung-gedung yang difungsikan untuk *Technical Support & Warehouse Center*.
5. **Zona Lotus** : digunakan untuk gedung-gedung yang difungsikan untuk pelayanan *Privilege*.

KEDUA : Peta zonasi pelayanan dan penamaan gedung Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang sebagaimana terlampir

KETIGA : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dan apabila di dalam keputusan ini terdapat kekeliruan maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

B. PENAMAAN GEDUNG

NO	Usulan Nama	Fungsi	Nama exsisting
<i>Bussiness, Learning, R & D Center</i>			
1	Anggrek 1	Asrama Mahasiswa	Ejs PDSKI
2	Anggrek 2	Asrama Mahasiswa	Eks. Dr. Jati
3	Anggrek 3	Asrama Mahasiswa Putra	Bisma
4	Anggrek 4	Asrama Mahasiswa Putri	Larasati
5	Anggrek 5	Asrama Mahasiswa	Ganesha 1
6	Anggrek 6	Asrama Mahasiswa	Ganesha 2
7	Anggrek 7	Asrama Mahasiswa	Ganesha 3
8	Anggrek 8	Asrama Mahasiswa	Ganesha 4
9	Anggrek 9	Asrama Mahasiswa	Ganesha 5
10	Eka Cakra	Aula dan Kantor Diklat	Eka Cakra
11	Bakordik	Bakordik / ULP	Bakordik
12	Gedung Edusmart	Edusmart	
13	Rumah Dinas Jabatan Direksi	Rumah Dinas Jabatan Direksi	
14	Rumah Dinas Jabatan Direksi	Rumah Dinas Jabatan Direksi	

Pelayanan Pelatihan

Ruang Lingkup

- Pelatihan, seminar, lokakarya, workshop luar negeri dan dalam negeri adalah kegiatan atau serangkaian aktifitas yang dirancang berdasarkan kerangka acuan dengan tujuan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan perubahan sikap sesuai kurikulum yang ditetapkan serta menggunakan metode tertentu.
- In House Training (IHT) adalah kegiatan atau serangkaian aktivitas yang dirancang berdasarkan kerangka acuan (proposal) dengan tujuan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan atau perubahan sikap sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan serta menggunakan metoda tertentu yang dilaksanakan di dalam Rumah Sakit, kepanitiaan, sarana dan prasarannya yang disediakan oleh Rumah Sakit dengan peserta seluruhnya/sebagian berasal dari pegawai Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang.

Pengawasan dan Pengendalian Pelatihan

Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan di rumah sakit dikatakan bermutu jika memenuhi kriteria:

1. Pengawasan dan pengendalian mutu untuk menjamin bahwa pelatihan diselenggarakan dengan baik/berhasil sesuai dengan arah dan tujuan dari pelatihan.
2. Menjamin kepuasan bagi peserta dalam proses kegiatan pelatihan baik penyajian materi, pelayanan panitia, kondisi sarana dan prasarana ruangan, penyajian makanan, dan sebagainya.
3. Pengawasan merupakan salah satu fungsi manajemen yang mengusahakan agar pekerjaan atau kegiatan terlaksana sesuai dengan rencana, instruksi, pedoman, standar, peraturan dan hasil yang telah ditetapkan sebelumnya agar mencapai tujuan yang diharapkan.
4. Pengawasan bertujuan agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana dan kebijakan yang ditetapkan dapat mencapai sasaran yang dikehendaki. Selain itu pengawasan bertujuan untuk membina aparatur negara yang bersih dan berwibawa.

Pelayanan Pelatihan

Ruang Lingkup

- Pelatihan, seminar, lokakarya, workshop luar negeri dan dalam negeri adalah kegiatan atau serangkaian aktifitas yang dirancang berdasarkan kerangka acuan dengan tujuan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan perubahan sikap sesuai kurikulum yang ditetapkan serta menggunakan metode tertentu.
- In House Training (IHT) adalah kegiatan atau serangkaian aktivitas yang dirancang berdasarkan kerangka acuan (proposal) dengan tujuan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan atau perubahan sikap sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan serta menggunakan metoda tertentu yang dilaksanakan di dalam Rumah Sakit, kepanitiaan, sarana dan prasarannya yang disediakan oleh Rumah Sakit dengan peserta seluruhnya/sebagian berasal dari pegawai Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang.

Pengawasan dan Pengendalian Pelatihan

Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan di rumah sakit dikatakan bermutu jika memenuhi kriteria:

1. Pengawasan dan pengendalian mutu untuk menjamin bahwa pelatihan diselenggarakan dengan baik/berhasil sesuai dengan arah dan tujuan dari pelatihan.
2. Menjamin kepuasan bagi peserta dalam proses kegiatan pelatihan baik penyajian materi, pelayanan panitia, kondisi sarana dan prasarana ruangan, penyajian makanan, dan sebagainya.
3. Pengawasan merupakan salah satu fungsi manajemen yang mengusahakan agar pekerjaan atau kegiatan terlaksana sesuai dengan rencana, instruksi, pedoman, standar, peraturan dan hasil yang telah ditetapkan sebelumnya agar mencapai tujuan yang diharapkan.
4. Pengawasan bertujuan agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana dan kebijakan yang ditetapkan dapat mencapai sasaran yang dikehendaki. Selain itu pengawasan bertujuan untuk membina aparatur negara yang bersih dan berwibawa.

5. Dampak positif dari pengawasan adalah:

- Menghentikan/mencegah dan atau meniadakan kesalahan, penyimpangan, penyelewengan, pemborosan, hambatan dan ketidaktertiban
- Mencari cara yang lebih baik atau membina yang lebih baik untuk mencapai tujuan dan melaksanakan tugas organisasi.

6. Pengendalian merupakan bentuk atau bahan untuk melakukan pembetulan atau

perbaikan pelaksanaan yang terjadi sesuai dengan arah yang ditetapkan.

7. Pengawasan dan pengendalian bertujuan agar semua kegiatan dapat tercapai secara berdayaguna dan berhasil guna, dilaksanakan sesuai dengan rencana dan tujuan pelatihan.

B. Tujuan Pengawasan dan Pengendalian Mutu

Tujuan dari pengawasan dan pengendalian mutu antara lain:

1. Mengawasi setiap tahapan proses
2. Menjamin keamanan pelayanan yang dihasilkan
3. Menghasilkan pelayanan yang bermutu

C. Evaluasi/Penilaian Pelatihan

Evaluasi merupakan salah satu implementasi fungsi manajemen. Evaluasi bertujuan untuk menilai pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana dan kebijaksanaan yang disusun sehingga dapat mencapai sasaran yang dikehendaki. Melalui penilaian, pengelola dapat memperbaiki rencana yang lalu bila perlu, ataupun membuat rencana program yang baru. Pada kegiatan evaluasi, tekanan penilaian dilakukan terhadap masukan, proses, keluaran, dampak untuk menilai relevansi kecukupan, kesesuaian dan kegunaan. Dalam hal ini diutamakan keluaran atau hasil yang dicapai.

Empat langkah pengawasan dan pengendalian dalam mutu pelayanan, yaitu:

- Penyusunan standar, seperti : standar pelatihan, standar biaya, dll.
- Penilaian kesesuaian, yaitu membandingkan dari pelatihan yang dihasilkan atau pelayanan yang ditawarkan dengan standar yang telah ditetapkan.
- Melakukan koreksi bila diperlukan, yaitu dengan mengoreksi penyebab dan faktor-faktor yang mempengaruhi kepuasan.
- Perencanaan peningkatan mutu, yaitu membangun upaya- upaya berkelanjutan untuk memperbaiki standar yang ada.

D. Bentuk-Bentuk Pengawasan dan Pengendalian

1. Pencatatan dan Pelaporan

Pencatatan dan pelaporan adalah serangkaian kegiatan pengumpulan data dan pengolahan data kegiatan pelayanan pelatihan rumah sakit dalam jangka waktu tertentu, untuk menghasilkan bahan bagi penilaian kegiatan pelayanan pelatihan rumah sakit maupun untuk pengambilan keputusan. Pencatatan ini dilakukan pada setiap langkah kegiatan yang dilakukan. Pelaporan dilakukan berkala sesuai dengan kebutuhan rumah sakit.

2. Kegiatan Evaluasi yang dilakukan pada saat pelatihan adalah :

- a. Peserta mengisi Pre Test dan Post Test
- b. Peserta mengisi Kusioner Evaluasi pelatihan yang terdiri dari evaluasi
 - Fasilitas : Ruangan, Audio Visual, Seminar Kit, Konsumsi
 - Materi
 - Fasilitator/ Narasumber
 - Saran-saran dari peserta untuk perbaikan pelatihan selanjutnya

Sumber : Panduan Instalasi Pendidikan Dan Pelatihan

Pelayanan Asrama

Asrama Mahasiswa (Anggrek)		
Nama	Peruntukan	Kapasitas
Anggrek 1	Mahasiswa Pa/Pi	4
Anggrek 2	Mahasiswa Pa/Pi	3
Anggrek 3	Mahasiswa	43
Anggrek 4	Mahasiswi	104
Anggrek 5	CoAss Pa/Pi	4
Anggrek 6	CoAss Pa/Pi	4
Anggrek 7	CoAss Pa/Pi	4
Anggrek 8	CoAss Pa/Pi	4
Anggrek 9	CoAss Pa/Pi	4
Total		174

Hasil Akreditasi Institusi Penyelenggara Pelatihan Bidang Kesehatan



Pelayanan Penunjang

Perpustakaan adalah fasilitas yang berkaitan dengan sumber/referensi baik berupa tulisan maupun elektronik sebagai bahan untuk memahami apa yang dilihat/ apa yang dibaca dan yang didengar yang dipusatkan/disentralkan dalam suatu ruangan yaitu sebagai unit perpustakaan.

4. Pelayanan Keanggotaan

Pelayanan kepada pengguna dimulai dari pendaftaran anggota perpustakaan. Pendaftaran anggota dilakukan melalui 2 cara, yaitu dengan pendaftaran anggota secara online maupun pendaftaran secara manual dibantu oleh petugas perpustakaan. Pendaftaran online untuk anggota dapat dilakukan dengan mengakses pada katalog online perpustakaan Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang kemudian masuk pada tab Registrasi. Calon anggota perpustakaan mengisi data-data yang dibutuhkan kemudian disimpan. Nomor kode yang dimasukkan beserta password nantinya bisa untuk login dan akses literatur terutama pada literatur digital. Serta untuk bisa meminjam dan mengembalikan literatur cetak. password yang dimaksud bisa disetting oleh anggota sendiri ketika mengisi data keanggotaan maupun diisikan petugas perpustakaan.

Jenis keanggotaan yang ada di Perpustakaan Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang meliputi pegawai/civitas hospitalia, peserta didik yang terdiri dari koass, residen, keperawatan, kebidanan, psikolog, penunjang medis (farmasi, ATLM, fisioterapis, terapi wicara, okupasi terapi, radiografer, rekam medis, administrasi RS, gizi, sanitarian, elektromedis, dll).

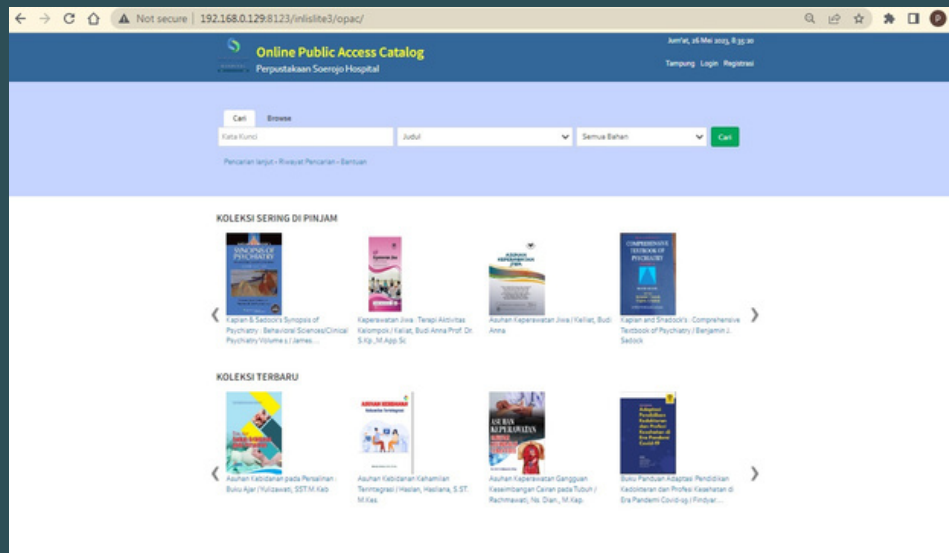
(Sumber : Panduan Pelayanan Perpustakaan)

Layanan Perpustakaan Soerojo

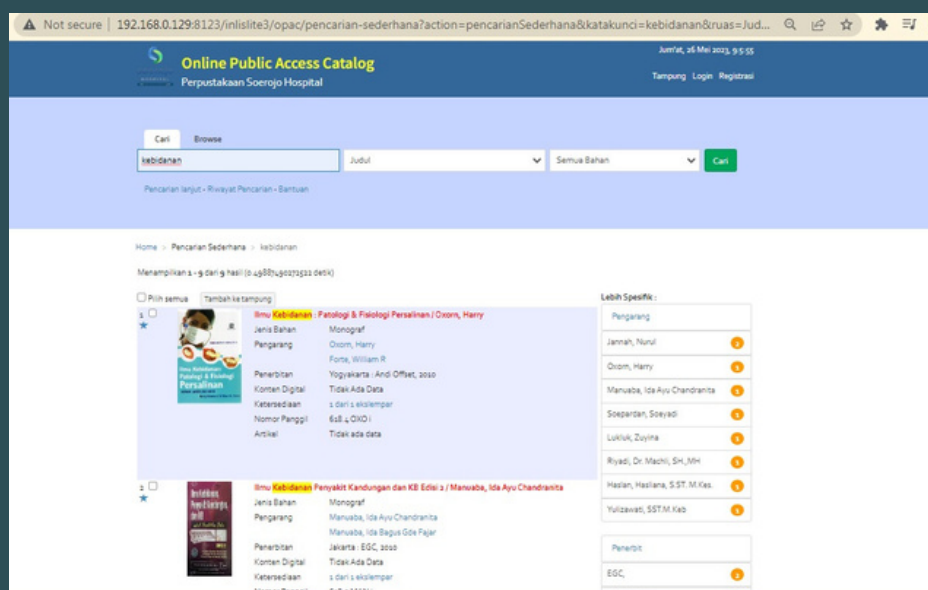
- a. Layanan Peminjaman Buku
- b. Layanan Pengembalian Buku
- c. Akses Koleksi Digital

Koleksi digital Perpustakaan Soerojo bisa diakses dari masing-masing ruangan unit kerja dengan menggunakan jaringan internet Soerojo. Adapun cara mengakses laman koleksi digital adalah sebagai berikut

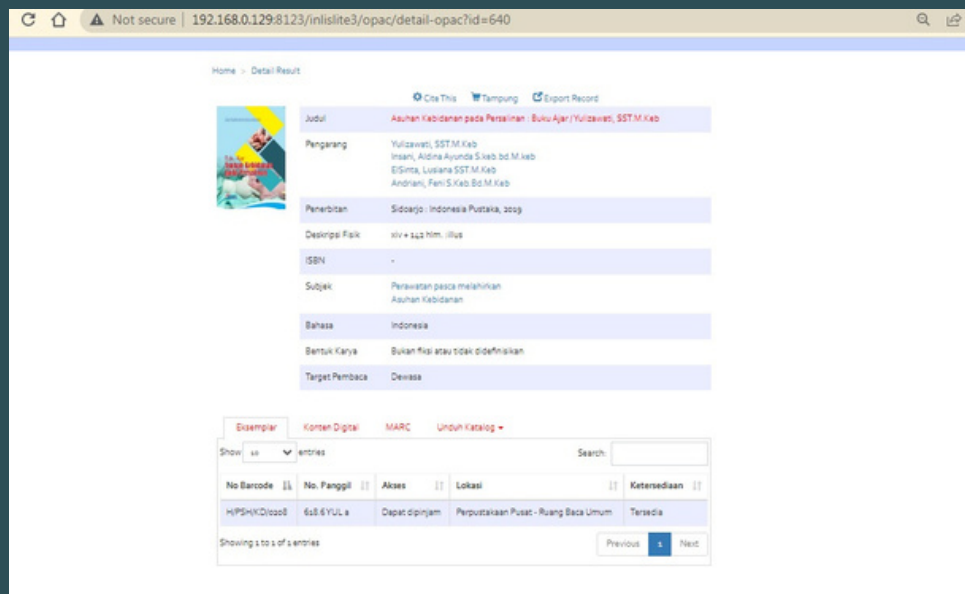
- Pastikan Komputer sudah terhubung dengan jaringan lokal Soerojo Hospital (sesuai dengan unit kerja civitas Soerojo.)
- Ketikkan alamat *http://192.168.0.129:8123/inlislite3/opac/* pada kotak link browser yang digunakan
- Maka akan muncul laman katalog online Perpustakaan Soerojo



- Pada laman yang muncul ketikkan subjek atau kata kunci pada kotak yang bertuliskan kata kunci, kemudian klik cari
- Maka akan muncul judul-judul koleksi yang sesuai dengan kata kunci pencarian, Judul dari koleksi yang dimaksud berwarna merah dengan deskripsi yang sesuai dengan isi koleksi di bawahnya.



- Setelah Muncul Judul dari Koleksi yang dicari maka klik pada salah satu judul yang akan di baca (Berwarna Merah tebal)
- Maka akan muncul rincian beserta deskripsi dari Judul koleksi yang di pilih.



- Untuk Akses konten digital dari koleksi yang di pilih maka klik Konten Digital, kemudian Klik Baca Online
- Maka akan muncul keseluruhan isi dari koleksi yang dimaksud.



Akses Konten digital untuk civitas Soerojo terkait dokumen-dokumen internal secara online dari masing2 ruang kerja juga bisa diakses dengan menggunakan jaringan lokal Soerojo melalui e-dokumen. Cara mengaksesnya adalah sebagai berikut.

- Pastikan komputer sudah terhubung dengan jaringan lokal Soerojo sesuai dengan jaringan yang digunakan pada unit kerja
- Ketikan alamat `http://192.168.0.50/surat/login` pada kotak link brpwser yang digunakan
- Pada kotak dialog yang muncul, masukkan username dan Password dengan ketentuan Username : NIP , Password : ADMIN , setelah itu Klik Login.
- Maka akan muncul Laman e-dokument yang dimaksud.

- Untuk mencari dokuemn yang diinginkan maka klik pada Tab Pencarian Dokumen, kemudian pada Kotak Perihal ketikkan kata kunci yang dibutuhkan,
- kemudian Klik Cari. Maka akan muncul dokuemn-dokumen yang sesuai dengan kata kunci pencarian.

NO	TANGGAL	NO SURAT	PERHAL	RINGKASAN	CATATAN	DISTRIBUSI	LAMPERAN
1	2022-08-31	OT.02.02/XXXV	Pelayanan Resep Emergency Kit	SOP AP Pelayanan Resep Emergency KR		Umum	SOP AP Pelayanan Resep Emergency KR .. 1619, 31 Agust 2022.pdf
2	2022-08-31	HK.01.07/XXXV	Daftar Obat Emergency Kit	Daftar Obat Emergency Kit	SK Dirut Nomor HK.01.07/XXXV.3/3639/2018 ttg Daftar Obat Emergency Kit dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi	Umum	114. Daftar Obat Emergency KR .. 1605, 31 Agust 2022.pdf
3	2022-08-31	HK.01.07/XXXV	Kebijakan Pengelolaan Emergency Kit	Kebijakan Pengelolaan Emergency kit	SK Dirut Nomor HK.01.07/XXXV.3/0903/2018 ttg Kebijakan Pengelolaan Emergency Kit dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi	Umum	Kebijakan Pengelolaan Emergency Kit .. 1606, 31 Agust 2022.pdf
4	2022-08-31	HK.01.07/XXXV	SK Pemberlakuan Program Kerja Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif (PONEK) 24 Jam	SK Pemberlakuan Program Kerja Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif (PONEK) 24 Jam		Umum	SK Pemberlakuan Proker Tim Pelayanan Obstetri Neonatal ...2179, 31 Agustus 2022.pdf
5	2021-12-31	OT.02.02/XXXV	Penyediaan Stok Emergency Darah	SOP Penyediaan Stok Emergency Darah		Umum	21. sop penyediaan stok emergency darah...2963 31 des 2021.pdf

- Untuk mengakses isi dari dokumen yang dicari maka Klik dan pilih dokumen yang dicari, kemudian Klik Download, maka akan muncul substansi dari dokumen yang dimaksud

TENTANG
DAFTAR OBAT EMERGENCY KIT
PADA RUMAH SAKIT JIWA Prof. Dr. SEROJO MAGELANG
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DIREKTUR UTAMA RUMAH SAKIT JIWA Prof. Dr. SOEROJO MAGELANG

Menimbang :

- bahwa dalam rangka pengelolaan emergency kit di Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang diperlukan daftar obat dalam emergency kit;
- bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu ditetapkan Daftar Obat Emergency Kit Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Utama.

Mengingat :

- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1997 tentang Psikotropika;
- Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional ;
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika;
- Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
- Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
- Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;

Dokumentasi Kegiatan



Kunjungan Sehari Mahasiswa di Rehab Psikososial



**Kegiatan Comuda dengan DPJP
di Rehab Psikososial**



Kegiatan Inclass Kunjungan sehari Mahasiswa



**Kegiatan Kunjungan Sehari Siswa SMK
di Rehab Psikososial**



Kegiatan Inclass pada Kunjungan Sehari Mahasiswa



Kunjungan sehari Mahasiswa di Bangsal



Kegiatan Kunjungan Mahasiswa Sehari di Bangsal Puntadewa



Kegiatan IHT Tenaga Kesehatan