

Lampiran Keputusan Direktur Utama Nomor HK.02.03/D.XXXVI/200/2025 tentang Daftar Informasi Publik (DIP) di Rumah Sakit Prof. Dr. Soerojo Magelang (Soerojo Hospital).

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan Website	Keterangan:	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
								1. Berkala	
								2. Serta Merta	
					Softcopy	Hardcopy		3. Setiap Saat	
1	Profil Rumah Sakit	Manajer Hukum dan Humas	Manajer Hukum dan Humas	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	1. Berkala	Sampai Waktu Yang Ditentukan
2	Informasi Pelayanan (Jadwal praktek dokter, Jam pelayanan, Jenis pelayanan, hak dan kewajiban pasien)	Manajer Pelayanan Medik	Manajer Pelayanan Medik	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	1. Berkala	Sampai Waktu Yang Ditentukan
3	Lakip dan Laporan Tahunan	Manajer Perencanaan, Program Anggaran dan Evaluasi	Manajer Perencanaan, Program Anggaran dan Evaluasi	2025	Ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	1. Berkala	Sampai Waktu Yang Ditentukan
4	Rencana Kinerja Tahunan	Manajer Perencanaan, Program Anggaran dan Evaluasi	Manajer Perencanaan, Program Anggaran dan Evaluasi	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	1. Berkala	Sampai Waktu Yang Ditentukan
5	Perjanjian Kinerja	Manajer Perencanaan, Program Anggaran dan Evaluasi	Manajer Perencanaan, Program Anggaran dan Evaluasi	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	1. Berkala	Sampai Waktu Yang Ditentukan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan Website	Keterangan:	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
								1. Berkala	
								2. Serta Merta	
					Softcopy	Hardcopy		3. Setiap Saat	
6	Rencana Strategis Bisnis	Manajer Perencanaan, Program Anggaran dan Evaluasi	Manajer Perencanaan, Program Anggaran dan Evaluasi	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	1. Berkala	Sampai Waktu Yang Ditentukan
7	Tarif RS	Manajer Akuntansi dan BMN	Manajer Akuntansi dan BMN	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	1. Berkala	Sampai Waktu Yang Ditentukan
8	Ketersediaan Tempat Tidur	Instalasi Sistem Informasi RS	Instalasi Sistem Informasi RS	<i>Real Time</i>	ada	ada	Instalasi Sistem Informasi RS	1. Berkala	Sampai Waktu Yang Ditentukan
9	Hasil Capaian Indikator Mutu dan Prioritas	Komite Mutu	Komite Mutu	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	1. Berkala	Sampai Waktu Yang Ditentukan
10	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	Manajer Perencanaan, Program Anggaran dan Evaluasi	Manajer Perencanaan, Program Anggaran dan Evaluasi	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	1. Berkala	Sampai Waktu Yang Ditentukan
11	Alur Pelayanan (alur pendaftaran, Alur BPJS dan Non BPJS, Alur Pelayanan Dokter, Prosedur Pengaduan, cara memperoleh informasi, jalur evakuasi dan lain-lain)	Manajer Hukum dan Humas	Manajer Hukum dan Humas	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	1. Berkala	Sampai Waktu Yang Ditentukan
12	Daftar Perjanjian Kerja Sama	Manajer Hukum dan Humas	Manajer Hukum dan Humas	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	3. Setiap Saat	Sampai Waktu Yang Ditentukan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan Website	Keterangan:	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
								1. Berkala	
								2. Serta Merta	
					Softcopy	Hardcopy		3. Setiap Saat	
13	Daftar Keputusan Direktur Utama RSJ Prof. Dr. Soerojo Magelang	Manajer Hukum dan Humas	Manajer Hukum dan Humas	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	3. Setiap Saat	Sampai Waktu Yang Ditentukan
14	Infomasi Pengadaan Barang dan Jasa (info lelang dan info lelang selesai)	Unit Layanan Pengadaan	Unit Layanan Pengadaan	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	3. Setiap Saat	Sampai Waktu Yang Ditentukan
15	Laporan Keuangan SAIBA	Manajer Akuntansi dan BMN	Manajer Akuntansi dan BMN	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	1. Berkala	Sampai Waktu Yang Ditentukan
16	Laporan penyelesaian pengaduan	Manajer Hukum dan Humas	Manajer Hukum dan Humas	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	1. Berkala	Sampai Waktu Yang Ditentukan
17	Daftar Perijinan Rumah Sakit	Manajer Hukum dan Humas	Manajer Hukum dan Humas	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	3. Setiap Saat	Sampai Waktu Yang Ditentukan
18	DIPA	Manajer Perencanaan, Program Anggaran dan Evaluasi	Manajer Perencanaan, Program Anggaran dan Evaluasi	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	3. Setiap Saat	Sampai Waktu Yang Ditentukan
19	Informasi Penerimaan Pegawai	Manajer OSDM	Manajer OSDM	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	3. Setiap Saat	Sampai Waktu Yang Ditentukan
20	Informasi terkait bencana	Kepala Instalasi Kesling dan K3RS	Manajer TU dan RT	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	2. Serta Merta	Sampai Waktu Yang Ditentukan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penyimpanan/ Penerbitan Website	Keterangan:	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
								1. Berkala	
								2. Serta Merta	
					Softcopy	Hardcopy		3. Setiap Saat	
21	Berita, Galeri Foto/ video, Artikel Kegiatan , Siaran Pers	Manajer Hukum dan Humas	Manajer Hukum dan Humas	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	1. Berkala	Sampai Waktu Yang Ditentukan
22	Daftar penghapusan barang inventaris RS	Manajer TU dan RT	Manajer TU dan RT	2025	ada	ada	Tim Kerja Rumah Tangga	3. Setiap Saat	sampai masa berlaku
23	Daftar SOP AP	Manajer Hukum dan Humas	Manajer Hukum dan Humas	2025	ada	ada	Tim Kerja Hukum dan Humas	3. Setiap Saat	sampai masa berlaku